

Modèle donné à titre indicatif destiné à vous correspond effectivement à votre situation aider à rédiger votre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier le modèle

Lettre du locataire : Réparations incombant au propriétaire- location vide ou meublée

Fait à, le

**Coordonnées
Expéditeur**

**Coordonnées
Destinataire**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Locataire de l'appartement situé au en vertu d'un bail signé le , je reviens par la présente sur les travaux importants qu'il vous incombe d'y effectuer.

En effet, comme je vous l'ai déjà signalé précédemment, j'ai constaté depuis le que..... (par exemple, les fenêtres ne ferment plus). Vous comprendrez qu'en l'état actuel, je n'ai pas la jouissance paisible de l'appartement que vous me louez.

Je vous rappelle que vous êtes tenu d'entretenir les locaux en état de servir à l'usage prévu par le contrat et d'y faire toutes les réparations autres que locatives nécessaires au maintien en état et à l'entretien normal des locaux loués (loi du 6.7.1989, article 6).

Je vous rappelle également que vous répondez de la décence du bien que vous louez, conformément au décret du 30 janvier 2002.

En l'absence d'une réponse de votre part, dans un délai de dix jours m'indiquant que vous comptez exécuter très prochainement les travaux devenus urgents, je me verrai contraint de saisir la Commission départementale de conciliation auprès de la Direction départementale de la cohésion sociale de l'Oise (DDCS de l'Oise 13, Rue Biot BP 30971 60009 Beauvais cedex) ou de saisir le juge du Tribunal d'instance de..... par une procédure d'injonction de faire afin de faire valoir mes droits dans les plus brefs délais.

Ne souhaitant pas en arriver à de telles extrémités, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature